

---

Rev. 02 - 06/2025



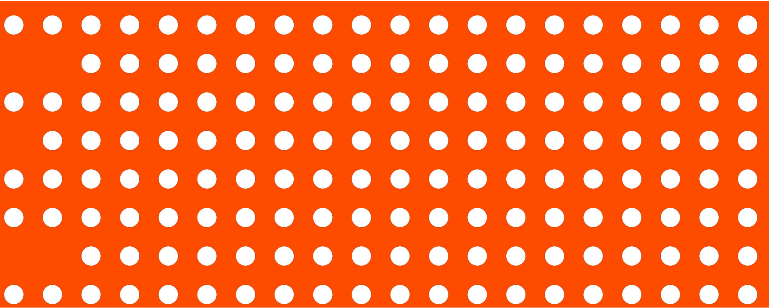
labor.b

PEOPLE ADVISOR

# Politica Integrata

---

# Politica Integrata

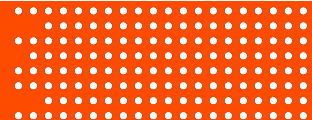


La Direzione Aziendale di Labor-b S.p.A., al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e di conseguire elevati livelli di soddisfazione dei propri clienti, si impegna a definire, attuare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e alle norme cogenti applicabili.

La **mission** di Labor-b è aiutare le aziende e i loro imprenditori a realizzare il proprio modello strategico di cultura d'Impresa, affidandosi ad un interlocutore preparato, aggiornato e puntuale.

Accompagniamo il cliente con attenzione e professionalità, attraverso il complesso percorso della gestione del personale, in tutti i suoi aspetti: dalle paghe all'ottimizzazione contrattuale.

I nostri professionisti operano a stretto contatto con i clienti condividendo con loro le strategie migliori, rispondendo con tempestività ed efficienza.



**Labor-b** ha identificato i principi e gli obiettivi che si impegna a mantenere, puntando a fornire un servizio di alto livello qualitativo e professionale tramite una politica basata:

- sul rispetto della normativa cogente di settore;
- sulla soddisfazione del cliente;
- dalla costante attenzione all'evoluzione del mercato;
- dal costante impegno nell'aggiornamento delle modalità di prestazione del servizio;
- sul coinvolgimento del personale in attività nelle decisioni che possono avere impatto sulla qualità del risultato;
- sulla ricerca del miglioramento continuo.

Per realizzare tali obiettivi la **Direzione aziendale di Labor-b** si impegna:

- alla massima comprensione delle esigenze del cliente, intesa come rispetto degli impegni contrattuali in termini di tempi e modalità di erogazione del servizio;
- all'aggiornamento continuo delle competenze del personale;
- alla definizione e monitoraggio di obiettivi quantitativi e qualitativi misurabili;
- a diffondere la cultura della qualità attraverso azioni informative nei confronti del personale, accrescendone la consapevolezza;
- alla diffusione della presente Politica a tutti gli stakeholder oltre che la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Siamo convinti che il perseguimento di tali obiettivi, insieme all'impegno delle nostre persone, porterà benefici all'Organizzazione e alle aziende clienti.

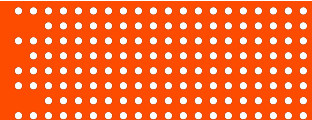


Definiamo i nostri obiettivi, oltre che nel “Piano Strategico”, anche attraverso **Indicatori di Prestazione KPI**, sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla **UNI/PdR 125:2022 - Sistema di gestione per la Parità di Genere**:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
- Equità remunerativa per genere
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

Crediamo in progetti esclusivi nel settore delle Risorse Umane costruiti partendo dai punti di forza e dai valori in cui l'impresa si riconosce.

Ci impegniamo ad assicurare che tutto il personale sia consapevole dei contenuti del presente documento e sia sensibilizzato a favorire, in tutte le attività che svolge, il rispetto dei principi contenuti nella presente Politica.



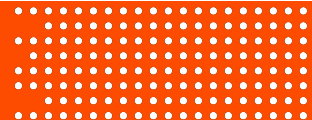
## Valorizzazione del personale e dei percorsi di carriera

Garantiamo pari opportunità nella crescita professionale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.

## Ambiente di lavoro

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale, in cui ciascun individuo, indipendentemente dal genere, si senta rispettato, valorizzato e rappresentato.

Ci impegniamo a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.



## Formazione e sviluppo professionale

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

## Monitoraggio e Gestione della Performance

Ci impegniamo a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l'efficacia dei processi in relazione agli obiettivi. I risultati di questo monitoraggio vengono attentamente esaminati per apportare correzioni immediate, mediante audit periodici.

La Direzione assegna risorse, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.



Milano, 26.06.2025

La Direzione Aziendale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Lombardi', written over the printed text 'La Direzione Aziendale'.

*Andrea Lombardi*

---